

Số: 233/TB-VP

Điện Biên, ngày 26 tháng 10 năm 2018

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng công chức năm 2018

Văn phòng HĐND tỉnh thông báo tuyển dụng công chức năm 2018 như sau:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng điều kiện cụ thể của từng vị trí dự tuyển nêu tại mục chỉ tiêu tuyển dụng (mục 3).

Lưu ý không nằm trong các trường hợp: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Ưu tiên tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Điều 5, Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ.

3. Chỉ tiêu tuyển dụng: 03 chỉ tiêu (cụ thể theo biểu gửi kèm).

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn dự tuyển công chức theo mẫu tại Phụ lục 1 kèm theo Thông tư số 13/2010/TT-BNV;
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập (công chứng) và xuất trình bản gốc các văn bằng, chứng chỉ để đối chiếu;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Lệ phí dự tuyển: 300.000 đồng/hồ sơ.

5. Thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

- Thời hạn nhận hồ sơ: Bắt đầu từ ngày 26/10/2018 đến hết ngày 25/11/2018.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị, Văn phòng HDND tỉnh Điện Biên. Điện thoại: 0215.3831.214 hoặc 0215.3834.256.

6. Hình thức tuyển dụng

- Xét kết quả học tập; phỏng vấn trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Thời gian, địa điểm xét tuyển và phỏng vấn: Thông báo sau./.

Nơi nhận:

- Thường trực HDND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ;
- LĐ Văn phòng;
- Công TTĐT Đoàn ĐBQH&HDND tỉnh;
- Phòng HC-TC-QT;
- Lưu: VT, TCHC(Liên, Thúc).



Lê Hoài Nam

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2018
(Kèm theo Thông báo tuyển dụng công chức Văn phòng HĐND tỉnh)

Số TT	Đơn vị cần tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả công việc theo vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành	Ngạch (mã số ngạch) dự tuyển
1	Phòng Tổng hợp	Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng tổng hợp, phân tích, đánh giá tác động chính sách, thu thập, xử lý thông tin và xây dựng các loại báo cáo (<i>đặc biệt là báo cáo giám sát</i>) về lĩnh vực kinh tế, tài chính, ngân sách, hoạt động sản xuất kinh doanh ... - Thích nghi được với công việc đặc thù của Văn phòng: tham mưu, giúp việc, phục vụ. 	01	Đại học	Các ngành khối Tài chính – Ngân sách như: Kinh tế; Tài chính; Ngân hàng...	01.003
2		Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng tổng hợp, phân tích, đánh giá tác động chính sách, thu thập, xử lý thông tin và xây dựng các loại báo cáo (<i>đặc biệt là báo cáo giám sát</i>) về lập, thẩm định, phê duyệt và thực hiện chủ trương đầu tư xây dựng. - Thích nghi được với công việc đặc thù của Văn phòng: tham mưu, giúp việc, phục vụ. 	01	Đại học	Các ngành khối Kinh tế, Công nghiệp, Nông nghiệp, như: Giao thông; Thủy lợi; Xây dựng, Nông nghiệp ...	01.003
3		Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng tổng hợp, phân tích, đánh giá tác động chính sách, thu thập, xử lý thông tin và xây dựng các loại báo cáo (<i>đặc biệt là báo cáo giám sát</i>) về lĩnh vực y tế. - Thích nghi được với công việc đặc thù của Văn phòng: tham mưu, giúp việc, phục vụ. 	01	Đại học	Các ngành khối Y, Dược.	01.003